**员工转正申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  资  料 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 照片 |
| 所属部门 |  | 职务 |  | | 职称 |  |
| 入职时间 |  | | 试用期  时 间 | | 从 至 | |
| 本人述职 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 上级主管 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 行政人事部 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 总经理 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
|  | 根据以上意见，同意试用员工 转为本单位正式员工，执行  工资标准。 （注：口享有技能工资 口不享有技能工资）  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |