办公用品耗材购销合同

|  |  |
| --- | --- |
| 买方名称： 公司（以下简称甲方） | |
| 地址： | 联系人： |
| 电话： | 传真： |
| 卖方名称： 公司（以下简称乙方） | |
| 地址： | 联系人： |
| 电话： | 传真： |
| 开户银行： | 账号： |

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方定点采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

1. 合同标的
2. 甲方向乙方购买办公用品及耗材。
3. 乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。
4. 乙方所有办公设备维护及维修均向甲方提供有偿上门服务，所产生的费用均由甲方支付，以人民币“元”为计量单位。
5. 合同价款：单价及总价（附报价清单）
6. 供货价格承诺
7. 乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前 个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。
8. 乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业标准，并实行“三包” 保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物有瑕疵，甲方需于购买日起 日内通知乙方，乙方须于 个工作日内进行更换。
9. 价格调整

每一个季度结束前 个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至 时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

1. 执行更新价格
2. 甲方在接到乙方的价格调整通知后 个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。
3. 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。
4. 交货地点，交货期限

在接到甲方订单后，乙方须在 个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后在协商后期限内送到；如遇甲方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方所订货物运到指定地点。

1. 支付方式

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在当月的 日以前向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一月货款一次性付清。

付款方式： 。

1. 争议解决
2. 凡因履行本合同而产生的，或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。若争议经协商仍无法解决的，按以下任何一种方式处理：
3. 提交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该委员会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。
4. 向 所在地人民法院提起诉讼。
5. 违约责任
6. 违约方不履行本合同项下全部或者部分义务，守约方在发现该情况后，可立即以书面形式要求违约方更正，违约方应立刻更正。违约方若未按守约方要求及合理期限更正的，守约方有权以书面形式通知违约方解除本合同，由此造成守约方损失的，违约方应承担全部赔偿责任。
7. 非经卖方原因，买方延期付款，经卖方书面告知后 个工作日内仍未付款的，每迟延一日，买方应向卖方支付迟延付款金额的 %的违约金，直至款项付清之日，但卖方不得以此为由迟延交付货物。
8. 若卖方未能按本合同约定时间及方式将全部产品交付至买方指定地点，每迟延一日，应向买方支付该批货物总价的 %的违约金，直至货物交付之日。若卖方迟延交货超过 日，买方有权书面通知卖方单方面解除本合同，且有权要求卖方赔偿相当于合同总额 %的违约金，若该违约金不足以补偿给买方造成的损失，则卖方还应当补足差额部分。
9. 本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 负责人签字： | 负责人签字： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |